

MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Direzione Didattica Statale I Circolo "E. De Amicis"

Scuola dell'Infanzia e primaria

Viale Corrado Santuccio, n.3 96012 Avola (SR) Tel. 0931/318802

C.F.:83000910899 – C.M.: SREE01300N – Codice ipa: istsc_sree01300n – Codice Univoco: UF2WLJ

E-mail: sree01300n@istruzione.it pec: sree01300n@pec.istruzione.it sito:www.primocircolodeamicisavola.edu.it

Avola, 15/04/2024

Al personale delle scuole della provincia di Siracusa

All'Albo della Scuola

Al sito WEB della Scuola

sez. sezione amministrazione trasparente

Oggetto: Richiesta disponibilità per il conferimento incarico di docente di sostegno/appoggio, nell'ambito del progetto a valere sulle risorse di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 65/2023). Codice progetto: M4C113.1-2023-1143 – CUP: G64D23004990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Invita il personale interno ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, nell'espletamento delle attività connesse al Progetto di cui all'oggetto, in orario aggiuntivo a quello di servizio.

ART. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE NEL PROGETTO.

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi assegnati nonché collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- collaborare con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta

ART.2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati in seno a ciascun modulo, oltre che ai requisiti di seguito elencati:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e ai requisiti prescritti per ciascun modulo;
- f) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART.3 - PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

Le attività d'aula avranno inizio a partire, presumibilmente, da Aprile e si concluderanno entro e non oltre Giugno 2024. Le attività formative si svolgeranno nei locali della DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO "E. DE AMICIS" di Avola.

ART. 4 - DURATA E COMPENSI

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dall'Istituto l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile è di €19,25 da liquidare a completamento dell'attività e da pagare dopo l'erogazione fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

L'incarico va autorizzato dal dirigente scolastico e non dovrà essere in alcun modo incompatibile con le attività istituzionali.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di bando che ne costituisce il presupposto.

ART.5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Verga" **entro e non oltre le ore 13:00 del 19 aprile 2024** tramite posta elettronica all'indirizzo mail sree01300n@istruzione.it, in alternativa, consegna a mano all'Ufficio protocollo, in busta chiusa. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, deve essere allegata la documentazione di seguito indicata:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura in cartaceo e digitale;
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale in cartaceo e digitale;
- curriculum vitae in formato Europeo, con pagine numerate, in cartaceo e digitale firmato dal candidato;
- liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti
- dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto proponente;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D.LGS. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

La modulistica è scaricabile dal sito della scuola.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la proposta esecutiva progettuale dovranno essere sotto firmate, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Non saranno valutati proposte esecutive progettuali incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE RICEVUTE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata con comparazione di curriculum formato europeo.

ART. 7 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE E IMPUGNATIVA.

L'Istituto, provvederà a pubblicare il presente avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) sul proprio sito nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente, nonché nella sezione PON 2014-2020.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

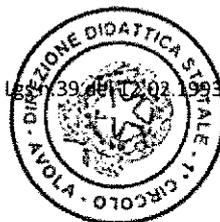
ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Barbiera.

ART. 10 - INFORMATIVA PRIVACY.

Il personale ATA avrà il dovere di trattare i dati degli alunni nel rispetto del D.lgs 196/2003 e del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39 del 28.2.1998)



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Lucia Barbiera

PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "Verga" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____